

**Müller György Óvoda és Általános Iskola
székhelye
1165 Budapest, Újszász u. 47/A.**

HÁZIREND

2023

TARTALOM

Intézményi adatok	4
1. A házirend célja és feladata	5
2. A házirend hatálya, jogszabályi háttere	5
3. A tanuló jogai és kötelességei.....	6
3.1. A tanulói jogviszony	6
3.2. A tanulók jogai	6
3.3. A tanulók kötelességei, és az elvárt viselkedés szabályai	7
4. Tanulmányok alatti vizsgák szabályai.....	8
4.1. Javítóvizsga.....	8
4.2. Osztályozó vizsga.....	8
4.3. Pótló vizsga.....	9
5. Védő – óvó, egészség megőrzését szolgáló szabályok	9
6. Az iskolai diákönkormányzat (DÖK)	9
7. A tanulók, a szülők tájékoztatása, és vélemény-nyilvánítása	9
7.1. A tanulók tájékoztatása.....	10
7.2. A szülők tájékoztatása	10
8. Az iskola működési rendje	11
9. Napközis ellátás.....	14
10. Az iskolában és az iskolán kívüli elvárt tanulói magatartás	14
11. Balesetvédelmi előírások.....	15
12. Az iskolai öltözködés szabályai	15
13. Az iskola használatának rendje	16
14. A tanulók mulasztásának igazolása.....	16
15. Tanórán kívüli foglalkozások.....	18
16. A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	19
17. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések, a fegyelmi eljárás, és az azt megelőző egyeztető eljárás részletes szabályai	19
17.1. A tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárás részletes szabályai.....	20
17.2. A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás részletes szabályai.....	21

18. Egyéb, a tanuláshoz nem szükséges tárgyak behozatala az iskolába	22
19. A térítési díjak befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.....	22
20. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	22
21. A tanuló által előállított dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok	22
22. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	23
23. Az óvodára vonatkozó szabályok	23
23.1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje.....	23
23.2. A nevelési év rendje	24
23.3. Az óvoda heti rendje, napirendje.....	24
23.4. Általános szabályok.....	24
23.5. Az óvodai elhelyezés megszűnése, a beiskolázás rendje	25
23.6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok.....	25
23.7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek	25
23.8. Kapcsolattartás szülők és szakemberek között.....	26
23.9. A gyermekek jutalmazási, fegyelmezési elvei, formái, intézkedések	26
24. A házirend elfogadásának és módosításának eljárásrendje	27
25. Záró rendelkezések	28

INTÉZMÉNYI ADATOK

Intézmény neve: Müller György Óvoda és Általános Iskola

Címe: 1165 Budapest, Újszász utca 47/A.

OM azonosító: 035351

Telefon: 06-1-407-9554, 402-4201

Fax: 06-1-407-9554

E-mail: titkarsag@mullergyorgyiskola.hu

Működésünk törvényi feltétele: Alapító Okirat

Intézmény típusa: közös igazgatású, többcélú intézmény:

- óvoda
- általános iskola

Intézmény fenntartója: Magyar Pütkösdi Egyház

Fenntartó székhelye: 1143 Budapest, Gizella utca 37.

Az intézmény felügyelete:

A szakmai és törvényességi felügyeletet a Magyar Pütkösdi Egyház Elnöksége látja el

A fenntartói tevékenység törvényességi felügyeletét a Budapest Főváros Kormányhivatala gyakorolja

Az intézmény az Alapító Okirat szerint jogosult mindkét intézménytípusban a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatására, nevelésére.

Az intézmény tevékenységét illetve feladatait az alábbiak szerint határozza meg: „az intézményben az alapvető és egyetemes emberi értékek fokozott oktatása, valamint a keresztény jellegű erkölcsi nevelés a legfőbb irányelv, ahol az oktatás-nevelés gyakorlatias, munkáltató, alkottató módon folyik.”

1. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

- 1.1. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint az iskolai közösségek életének jogszerű és célszerű megszervezését az érvényes jogszabályok előírásai alapján.
- 1.2. A házirend rögzíti a diákok jogait és a kötelességeit, valamint az intézmény munkarendjét.

2. A HÁZIREND HATÁLYA, JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A házirend előírásait be kell tartaniuk az iskolába járó tanulóknak, az óvodás gyermekeknek, a szüleiknek, a pedagógusoknak, az alkalmazottaknak, valamint az intézményben tartózkodó vendégeknek és látogatóknak egyaránt.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az intézmény szervez, és látja el a gyermekek/tanulók felügyeletét.

A házirend előírásait minden tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak meg kell ismernie. A házirend egy-egy példánya megtalálható a nevelői szobában, az intézmény igazgatójánál, a honlapon valamint a tantermekben és a csoportszobákban kifüggesztve.

A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába, az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk, ill. amennyiben a Házirendben lényegi változás történik, erről a szülőket, tanulókat tájékoztatjuk az első tanítási napon, ill. az első szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől illetve óvodai csoportvezetőktől a szülői értekezleteken, fogadóórákon, vagy előre egyeztetett más időpontban.

Házirend alapját képező fontosabb jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 229/2012.(VIII.28) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
- 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól szóló 44/2007. (XII. 29.) OKM-rendelet

Kapcsolódó dokumentumok:

- Alapító Okirat
- Az intézmény szervezeti és működési szabályzata
- Az intézmény pedagógiai programja.

3. A TANULÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

3.1. A TANULÓI JOGVISZONY

A tanulói jogviszony a tanuló és az iskola között a beíratás napján jön létre. A beíratás a tanuló adatainak az iskola hivatalos nyilvántartásba történő bevezetését jelenti. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól kezdve gyakorolhatja.

A többi évfolyamra más intézményből átiratkozott tanuló a tanulói jogviszonyból eredő jogait az átiratkozás napjától kezdődően gyakorolhatja.

Ha az iskola a felvételi kérelmeket helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az intézmény a felvételtől egyéni elbírálás alapján dönt. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók a felvételi bírálatnál előnyben részesülnek.

A tanulói jogviszony megszűnik:

- A tanév utolsó tanítási napjával, ha a tanuló sikeresen befejezi a nyolcadik osztályt.
- Ha nem teljesíti a 8. osztály követelményeit, akkor annak a tanévnek, az utolsó tanítási napján, amelyben a tanuló betölti a 16. életévét.
- Ha más településre költözik, és kiiratkozik az intézményből.
- Ha fegyelmi vétség miatt eltanácsolja az intézmény.

3.2. A TANULÓK JOGAI

- Intézményünkben a tanulók biztonságban és egészséges környezetben életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő nevelésben, oktatásban részesülnek.
- A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartjuk és védelmet biztosítunk számára fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartja.
- A tanulónak joga van képességeinek és adottságainak megfelelő differenciált ellátásban részesülni.
- A tanuló a család törvény által meghatározott jogosultsága alapján, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tankönyvellátásban részesülhet.
- A tanuló az iskola minden létesítményét, eszközeit valamint az iskola udvarát, helyiségeit- a pedagógusok felügyelete mellett - használhatja.
- A tanulmányi munkájukhoz a tanítási órán kívül is minden segítséget megkapjon. Részt vehet a napközi otthon foglalkozásain, fejlesztő foglalkozásokon, sport- és szakköri foglalkozásokon, tanulmányi versenyeken, pályázatokon, iskolai rendezvényeken.
- A tanulónak joguk van arra, hogy a témazáró dolgozatok írásának időpontjáról és témájáról egy héttel korábban tájékoztatást kapjanak. Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható. Mindenkor figyelembe vesszük a tanulók egyéni

terhelhetőségét, különös tekintettel az SNI és a BTM tanulókra. A dolgozatokat két héten belül értékelni kell.

- A tanulók választhatnak és választhatók az iskolai diákönkormányzat valamelyik posztjára.
- Az osztályközösségek az osztály ügyeiben önállóan dönthetnek, döntésük azonban nem sértheti a házirendet.
- A tanuló kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adhat számot tudásáról. Az ilyen típusú kérelmét tantárgyi értékelés esetén a tanév illetve a félév utolsó napja előtt legalább 30 nappal korábban, javítóvizsga esetén a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kell benyújtania írásban az iskola igazgatójához, aki továbbítja kérelmét az illetékes kormányhivatalhoz.
- A tanuló a szülő írásos kérelmére és indoklásával magántanuló lehet. Ugyanilyen módon kérheti a tanuló felmentését a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.
- Kérheti átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.
- A tanuló szabadon gyakorolhatja vallását.
- A tanulók jogosultak igénybe venni az iskola egészségügyi szolgáltatásait: iskolaorvos, védőnő, pszichológus.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül szabadon véleményt nyilváníthat a tanulókat érintő összes kérdésben.
- Bármely személyét, tanulmányait érintő ügyben tájékoztatást kérhet.
- Jogai megsértése esetén – a jogszabályokban meghatározottak szerint – jogorvoslati eljárást indíthat, az oktatási jogok biztosához fordulhat.

3.3. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI AZ ELVÁRT VISELKEDÉS SZABÁLYAI

1. Tartsa be a házirend elvárásait, az iskolai SZMSZ-ben a tanulókra vonatkozó előírásokat.
2. Az iskola pedagógusai és alkalmazottai, továbbá tanulótársai emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben.
3. A tanuló senkivel szemben ne használjon hangos, trágár, sértő beszédet, ne legyen agresszív.
4. Viselkedjen mindenkivel szemben udvariasan. Köszönjön a napszaknak megfelelően. Az osztályteremben a tanárt és az órák látogatóit felállással köszöntse.
5. Az órákra pontosan érkezzen. Indokolt késés esetén, érkezésével az óra menetét ne zavarja.
6. Rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.
7. Bármely okból való hiányzás esetén a tananyagot pótolja a tanárral megbeszélt határidőre.
8. Az iskolában tiszta, ápolts külsővel, az iskolához illő öltözékben jelenjen meg. Kerülje a szélsőséges divatot képviselő, másokat irritáló öltözéket, a sapka, és a kapucni viselését az iskola épületében.
9. Az iskolai ünnepélyeken fegyelmezetten viselkedjen, alkalomnak megfelelő külsővel jelenjen meg, (lányok: sötét szoknya vagy nadrág, fehér blúz; fiúk: sötét nadrág fehér ing).
10. Tanórák alatt ne rágógumizzon.
11. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, az esetleges balesetekről, balesetveszélyes helyzetekről tájékoztassa nevelőjét.
12. Tartsa be a tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályokat.
13. Tartsa meg az iskola helyiségei és az ahhoz tartozó területek használati rendjét.
14. Órizza meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az iskolában használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, eszközeit, vegyen részt saját környezetének, az általa használt eszközök rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

15. Tájékoztató füzetét, tanszereit minden tanítási napon hozza magával, a kapott érdemjegyeket írassa be.
16. A tanév elején tulajdonába került tartós tankönyv épségére, állagára vigyázzon, azt az utolsó tanítási héten kijelölt időpontban, megkímélt állapotban adja le nevelőjének. Rongálás esetén az okozott kárt meg kell térítenie.
17. Az iskolából távozó tanuló a távozás napjáig hozza vissza a használatában lévő tartós tankönyveket, taneszközöket.
18. A tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl. játék, híradástechnikai eszköz, MP lejátszók, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz, stb.) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt ad. Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
19. Ha szülővel való kapcsolattartás miatt mobiltelefont hoz magával a tanuló, azt a tanítás alatt ki kell kapcsolnia. Ellenkező esetben az igazgatói irodában köteles leadni, és a szülő jelenlétében veheti csak át.
20. Mobiltelefonnal, fényképezőgéppel, egyéb technikai berendezéssel hang, és képfelvétel készítése csak előzetes engedéllyel lehetséges.
21. A tanuló nem tarthat magánál baleset és tűzveszélyes eszközöket.
22. Szándékos károkozás esetén a kár megtérítése a tanuló szüleit terheli.

4. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- javító vizsga
- osztályozó vizsga
- pótló vizsga

A tanulmányi vizsgákat olyan, legalább kéttagú vizsgabizottság előtt kell letenni, melyben egy pedagógus jogosult az adott tantárgy tanítására. A vizsga követelményei, részei, az értékelés szabályai az iskolai pedagógiai programban vannak meghatározva. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szabályozza.

4.1 JAVÍTÓVIZSGA

Javítóvizsga az iskola igazgatója által meghatározott időpontban augusztus 15. és augusztus 31. között tehető, ha:

- a tanuló a tanév végi osztályozó értekezleten legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

4.2. OSZTÁLYOZÓ VIZSGA

Tanév során bármikor tehető, de a vizsga időpontjáról a vizsgázót írásban kell értesíteni. A tanulónak osztályozó vizsgát akkor kell tennie a félévi vagy tanév végi osztályzat megállapításához ha:

- felmentették a tanórai részvétel alól;
- egy vagy több tárgy követelményeinek az előírtnál rövidebb idő alatt akar eleget tenni;
- mulasztása miatt nem osztályozható –egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven órát meghaladja-, de a nevelőtestület engedélyezte, hogy osztályozó vizsgát tegyen;

- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

4.3. PÓTLÓ VIZSGA

Amennyiben a tanuló rajta kívülálló okokból nem jelenik meg a javító vizsgán illetve az osztályozó vizsgán, és ezt megfelelő módon igazolja, pótló vizsgán vehet részt.

5. VÉDŐ – ÓVÓ, EGÉSZSÉG MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK

A tanulókkal a tanév első napján az osztályfőnökök ismertetik az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, a balesetek megelőzése érdekében elvárható magatartásformákat.

A tájékoztató megtörténtét az ellenőrzőben jelezni kell a szülő felé.

Minden tanulótól elvárjuk, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt vagy balesetet észlel;
- az iskola területét csak engedéllyel hagyja el a tanítás ideje alatt;
- ismerje meg az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában;
- az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot, energiatalt ne fogyasszon, ne terjesszen, ne dohányozzon;
- ismerje a technika-, testnevelés- fizika, informatika, és kémiaórákra vonatkozó, a szaktanárok által ismertetett sajátos baleset-és tűzvédelmi szabályokat.

6. AZ ISKOLAI DIÁKÖNKORMÁNYZAT (DÖK)

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az DÖK tevékenységét az osztályokban megválasztott képviselőkől álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja.

Az iskolai diákönkormányzat képviseletét a DÖK megbízása alapján az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlásánál a DÖK működése során kialakított döntést képviseli.

A diákönkormányzat egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönthet.

A DÖK véleményét ki kell kérni a Házirend elfogadása előtt.

7. A TANULÓK, A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA, ÉS VÉLEMÉNY- NYILVÁNÍTÁSA

7.1. A TANULÓK TÁJÉKOZTATÁSA

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról, rendezvényekről, tanulmányi versenyekről, eredményeiről az iskola igazgatója, és az osztályfőnökök folyamatosan tájékoztatják az alábbiak szerint:

- a havonta megjelenő hírlevélben,
- az iskola honlapján keresztül folyamatosan,
- a faliújságokon,
- osztályfőnöki órákon,
- diák- önkormányzati tanulógyűlésen.

Intézményünkben 2023. szeptember 1-től bevezetésre kerül a KRÉTA Iskolai Alaprendszer. A tanulót egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban, illetve 2023. szeptember 1-től az e-KRÉTA rendszer „Értékelések” részében rendszeresen tájékoztatják. Az osztályzatok beírását a szaktanárok, ill. az osztályfőnökök havonta ellenőrzik.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az iskola pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz vagy az iskolai szülői szervezethez fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat (pl. az étkeztetés minőségéről) szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, a nevelőtestülettel vagy az iskolai szülői szervezettel, amelyre 30 napon belül választ kell kapniuk.

7.2. A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA

Az intézmény egészéről, az intézmény munkatervéről, az aktuális feladatokról az igazgató:

- a szülői munkaközösség ülésén,
- az év elején tartandó összevont szülői értekezleten,
- az alkalmanként megjelenő írásbeli tájékoztatón keresztül

tájékoztatja a szülőket.

A nevelők, a szaktanárok:

- a szülői értekezleten,
- a fogadó órán,
- az e-KRÉTA rendszerben az „Értékelések” és a „Feljegyzések” rovatban,
- egyéni megbeszélésen

tájékoztatják a szülőket.

A tanulók egyéni haladásával, az óvodáskorúak fejlődésével kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- családlátogatások,
- szülői értekezlet,
- fogadó órák,
- nyílt napok,
- írásbeli tájékoztatók,
- egyéni beszélgetések.

A szülői értekezletet és fogadóórák idejét az intézményi munkaterv tartalmazza. A **szülők** kérdéseiket, **véleményüket**, javaslataikat **szóban** vagy **írásban**, egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az **intézmény igazgatójával, nevelőtestületével**. A szülő köteles bejelenteni az Iskola igazgatója felé valamennyi, a gyermek vagy az ő személyét érintő, a személyi adatokban vagy körülményekben bekövetkező változást a beállítástól számított 15 napon belül.

Az ellenőrző könyv:

1. Iskolánkban a **tanárok** és a **szülői ház** közötti kapcsolattartás hivatalos eszköze a 2023. szeptember 1-től bevezetésre kerülő KRÉTA Iskolai Alaprendszer.
2. Az ellenőrző könyv használata az e-KRÉTA rendszer bevezetésével megszűnik.
3. Az e-KRÉTA rendszer a szaktárgyi érdemjegyek szülők felé való közlésére, illetve a pedagógusoknak a szülők felé, a szülőknek a pedagógusok felé való közlésére szolgál.

A szülői értekezletek időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza. Előzetes időpont egyeztetés után nevelőink fogadják az érdeklődő szülőket. Kiemelt figyelmet fordítunk a SNI és HHH tanulók szüleinek tájékoztatására.

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy az iskolai szülői szervezethez fordulhatnak.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel vagy az iskolai szülői szervezettel, melyre 30 napon belül választ kell kapniuk.

8. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7.00 órától délután 18.00 óráig van nyitva. Ettől eltérni csak az igazgató engedélyével lehet.

A tanítás 7⁴⁵ perckor kezdődik, az iskolába legkésőbb 7⁴⁵-re meg kell érkezni.

A kijelölt osztályterekben a váltócipő használata kötelező.

A tanórák 45 percesek.

A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetés rendje

1-4. osztály:

07.45 - 08.30: 0. tanóra
08.30 - 08.45: Reggeli
08.45 - 09.30: **1. tanóra**
09.40 - 10.25: **2. tanóra**
10.35 - 11.20: **3. tanóra**
11.25 - 12.10: Ebéd
12.10 - 12.55: **4. tanóra**
13.05 - 13.50: **5. tanóra**

5-8. osztály:

07.45 - 08.30: 0. tanóra
08.30 - 08.45: Reggeli
08.45 - 09.30: **1. tanóra**
09.40 - 10.25: **2. tanóra**
10.35 - 11.20: **3. tanóra**
11.30 - 12.15: **4. tanóra**
12.15 - 12.45: Ebéd
12.45 - 13.30: **5. tanóra**
13.40 - 14.25: **6. tanóra**
14.30 - 15.15: **7. tanóra**

A nagyszünetben a tanulók az osztálytermekben ülve fogyasztják el tízóraitjukat. Az osztályfőnökök a tízórai szünetet osztályaikkal együtt töltik.

Az iskola területét a tanítás ideje alatt a tanulók nem hagyhatják el (nagyon indokolt esetben, pl. betegség, vagy iskolai megbízatás esetén a nevelő adhat engedélyt).

Az iskola területét az iskolai foglalkozások után, ha már sem szakkör, sem más tanulással kapcsolatos elfoglaltsága nincs a tanulónak, 15 percen belül el kell hagynia az intézmény területét.

Az iskolában látogatót nem fogadhatnak a tanulók.

Szülők illetve hozzátartozók az iskolai élet zavartalanságának fenntartása érdekében a tanteremben nem tartózkodhatnak. Iskolába érkezéskor illetve az iskolából való távozás előtt számukra a folyosón a titkárság bejárata előtt lehetőségük van a várakozásra. Hivatalos ügyek intézése esetén a várakozás ugyanitt lehetséges.

Ha a szülőnek az iskola bármely tanulójaival kapcsolatban panasza van, azt a tanuló felé csak és kizárólag az osztályfőnök jelenlétében teheti meg.

A napközi és tanulószobai foglalkozás 16.00-ig tart, szülői igény esetén ügyeletet biztosítunk. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

A tanórák rendje:

- Becsöngetéskor azonnal ülj le a helyedre és csendben várd a tanárt.
- A hetes feladata csengetés után 5 perccel jelenteni az irodában, ha nem érkezett meg a tanár.
- A tanórán fegyelmezettnek és figyelmesnek kell lenned. Ha szólni szeretnél, jelentkezz. Ha felszólítanak, udvariasan, tömören, legjobb tudásodnak megfelelően válaszolj.
- Ha valamilyen oda nem illő tárggyal zavarod az órát, akkor azt az óra végéig, legkésőbb a tanítás végéig tanárod elveheti.
- Tanóra végén pakolj el, és székedet told a helyére.
- A dolgozatírás: mint az iskola tanulója, jogod van tájékozódni a napló rád vonatkozó részéről, szaktanári vagy osztályfőnöki felügyelet mellett. Röpdolgozatokat a tanárod

bármelyik órán írathat, nem köteles előre bejelenteni. Amennyiben az osztály illetve csoport többségét érintő a témazáró dolgozatot írtok, akkor egy nap csak két témazáró dolgozat írására kerülhet sor, amelynek időpontját legalább egy héttel korábban kell kitűzni.

- Az utolsó tanítási héten, illetve szünet utáni első héten témazáró dolgozat nem íratható, kivéve, ha a tanuló csoport 2/3-a kéri.
- Az egy hétnél hosszabb hiányzásod utáni első órán nem kell felelned vagy dolgozatot írnod, a mulasztott anyag pótlására tartós hiányzás esetén tanáraidtól haladékat kapsz.

A testnevelésről:

- A tornázás előtti szünetben menj le az öltözőbe, öltözz át az évszaknak megfelelő tornaruhába, és már a szünetben gyülekezz a torna helyszínén.
- Tornázás előtt mindenki számára ajánlott a WC használata.
- A tornaórán legyél fegyelmezett. A gyakorlatokat megfelelően, pontosan végezd.
- A tornázás utáni szünetben mosakodj meg és öltözz vissza.
- Testnevelés órákon, sportfoglalkozáson mindennemű ékszer viselése tilos.

Az óráközi szünetek rendje:

- A szünetben látogasd meg a mosdót, majd vagy beszélgess, sétálgass a fenti folyosón, vagy az időjárásnak megfelelő öltözékben menj ki az udvarra.
- A szünetekben senki sem nyúlhat a sajátján kívül más felszereléséhez.

A WC, mosdó használata

- Vécézni lehetőleg szünetekben menj. Óráról kikéredzkedni csak sürgős esetben lehet.
- A WC-t rendeltetésszerűen használd.
- Vécézés után mindig moss kezet.
- A WC-helyiségben legyél fegyelmezett és tapintatos. Társadat vécézés közben ne zavard meg. Kopogj a WC-fülke ajtaján, hogy szabad-e.
- Fiúk a lány WC-be, lányok a fiú WC-be nem mehetnek be.

A folyosó rendje:

- Ha a szüneted a folyosón töltöd, békésen sétálgass, csöndesen beszélgess.
- A folyosón közlekedőket ne akadályozd, húzódj félre előlük.
- A folyosón futni, hangoskodni, labdázni szigorúan tilos.

Az udvari tartózkodás rendje:

- Az udvarra bármely szünetben kimehetsz, mindig az időjárásnak megfelelő öltözékben.
- Az udvaron óvjad saját és társaid testi épségét, az udvari berendezéseket.
- Esős, sáros időben a nevelőd saját épséged megóvása érdekében eldöntheti, hogy kimehetsz-e az udvarra, vagy nem.
- Az udvarra az ügyeletes tanár felügyelete nélkül nem mehetsz ki. Ha az ügyeletes tanár nincs az udvaron, menj vissza a folyosóra ill. az osztályterembe.

Magánétkezés:

- Ha nem vagy befizetve a menzára, akkor a szünetekben az osztálytermedben, vagy az ebédlőben fogyaszsd el a magaddal hozott ennivalót.
- Étkezés előtt moss kezet, majd a helyeden ülve, szalvétára morzsálva, csöndesen egyél.

A menzai étkezés rendje

- Ebéd előtt moss kezet.
- Az ételt a kiadó pultnál vedd át, majd az ebédlőasztalhoz ülve csendben, kulturáltan fogyaszsd el.

- Az étkezés befejezése után a koszos edényeidet tedd a mosogató pultjára és hagyd el az ebédlőt.

9. NAPKÖZIS ELLÁTÁS

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban napközi otthon működik.

A napközibe és menzára a diákok az iskola által készített és minden tanév májusában hazaküldött nyomtatványon jelentkezhetnek a szülő aláírásával. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközis elhelyezését.

Az első osztályosok a beiratkozáskor jelentkeznek.

Bármilyen változást a szülőnek írásban kell jeleznie az iskola igazgatójának, igazgató helyettesének.

Az iskola a napközi otthonba minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.

Amennyiben a napközis csoportok létszáma meghaladná a köznevelési törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, akiknek mindkét szülője dolgozik, a veszélyeztetett tanulók, a sajátos nevelési igényű tanulók, és a beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő tanulók.

A napközis foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

A tanuló a napközis foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. A tanuló rendszeres - napközi időre eső - iskolán kívüli elfoglaltságaira is csak a szülő írásbeli kérésére távozhat. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

10. AZ ISKOLÁBAN ÉS AZ ISKOLÁN KÍVÜLI ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS

1. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli iskolai rendezvényeken, versenyeken, túrákon, kirándulásokon stb. a tanulóktól fegyelmezett magatartást várunk el.
2. Amíg iskolánk tanulója vagy, addig iskolán kívüli viselkedésedre is ügyelned kell.
3. Az iskolába jövet, illetve az iskolából hazafelé menet viselkedj kulturáltan. Ne hangoskodj, ne okozz semmiféle feltűnést, vagy botránkozást.
4. Délutánonként becsületesen készülj fel a következő napra. Azt tanácsoljuk, hogy szabadidődben olvasgasd a Bibliát. Az erkölcsileg romboló könyveket, filmeket, újságokat pedig kerüld.
5. Esténként a megfelelő időben fekjüdj le, hogy másnap ne legyél fáradt az iskolában.
6. Amíg iskolánk tanulója vagy, addig (de az után is) tartsd távol magadat mindenféle egészségkárosító élvezeti cikktől: cigarettától, szeszesitaltól, kábítószer-től. Ha bárki bármikor ezekkel kínál, mindig utasítsd el!
7. A kulturált viselkedés szabályai:
 - Mindenkiel mindig tisztelettel beszélj.
 - Az iskola dolgozóinak mindig előre köszönj.
 - Beszélgetés közben senkinek ne vágj a szavába.
 - A tanárokkal, nevelőkkel ne vitatkozz, ne beszélj vissza.
 - Soha ne káromkodj, ne beszélj csúnyán, ne csúfolódj.
 - Mindenkihez mindig udvarias legyél.
 - Az iskola dolgozóit engeddd magad elé.

- Mindenki felé mindig legyél segítőkész.
- Társaságban kerülj minden kulturálatlan megnyilvánulást.

Az iskola területén, továbbá az iskola területén kívüli iskolai programokon is, a rákogumizás, a dohányzás, a napraforgó (szotyí), a tökmag, a szeszesital, illetve energiatartalmú vagy más élénkítőszertartalmú (pl. koffein, taurin stb.) ital fogyasztás, a kábítószer fogyasztás, a szexuális szabadosság minden formája szigorúan tilos!

Ha véletlenül bármi szabálytalant vagy rosszat tettél, és rád szólnak, vagy ha magad tudatára ébredtél annak, hogy mit tettél, kérj bocsánatot, és hozd helyre a hibát!
Ha úgy érzed, hogy valaki veled rosszat tett, ne add neki vissza, hanem fordulj a nevelőhöz!

11. BALESETVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

1. Iskolába jövet és menet az útesten való átkelésnél a zebrát használd.
2. Az iskola területén a roller, kerékpár, gördeszka, stb. használata tilos. Megérkezéskor a járművedet tedd a kerékpártárolóba.
3. Esős, fagyos időben a járda és a lépcső csúszóssá válhat, óvatosan közlekedj.
4. A konnektorokban lévő biztonsági dugót csak a tanár távolíthatja el.
5. A műszaki berendezéseket csak a tanár engedélyével kezelheted.
6. A tanórán történő kísérletezések során a tanár utasításait szigorúan be kell tartani.
7. Testnevelés órán a balesetvédelmi oktatásnak megfelelően használd a tornaszereket.
8. Vészhelyzet esetén a tűzriadó-gyakorlatnak megfelelően a tanárok vezetésével fegyelmезetten hagyd el az épületet.
9. A tantermekben dobálni tilos.
10. Az udvaron fára, kerítésre, korlátra mászni tilos.
11. Az udvaron bottal, kővel játszani tilos.

12. AZ ISKOLAI ÖLTÖZKÖDÉS SZABÁLYAI

1. Külsőd mindig legyen tiszta és ápolat.
2. Mindig az időjárásnak megfelelően öltözködj.
3. Amíg iskolánk tanulója vagy, öltözéked legyen mindig szolid, elegáns. Túlzó divatholmikát ne viselj. Ruháid nyakkivágása ne legyen mély, a felső-ruhád mindig ujjas (rövid vagy hosszú ujjú) legyen, túlzottan rövid, feszes ruhákat (különbéféle top-ok, rövid-, vagy miniszoknya) ne viselj. A derekad nem látszódnak ki. A ruha anyaga nem lehet átlátszó, áttetsző, ruháid nem lehetnek teljesen testhez simulók. A fiúk férfiasan, a lányok nőiesen öltözködjenek. A ruha mintája nem ábrázolhat erőszakkal, káros szenvedélyekkel és erkölcstelenséggel kapcsolatos szimbólumokat, illetve provokatív feliratokat.
4. Az iskolában a túlzott ékszerzettség nem megengedett (pl.: különféle a bőrbe helyezett testékszerek, fiúknál a fülbevaló, stb.).
5. Hajviselet: Iskolánkban a kopaszra nyírt haj, minták kialakítása, punk, raszta, hobo, hippí és egyéb extrém hajviselet (felnírt, kinyírt vagy kiborotvált területek, átmenet nélküli hajhosszúságok, túlzottan zselézett haj stb.) nem megengedett, sem pedig a haj színezése, festése, vagy a szem elé, arc elé érő frufru.
6. Ünnepi viselet:
 - Fiúk: - fekete vagy sötétkék szövetnadrág, fehér ing
 - fekete bőr cipő
 - Lányok: - Fekete, vagy sötétkék térd alá érő szoknya

- fehér ingblúz
- fekete bőr cipő

7. Tornafelszerelés:

- Jó idő esetén: Fiúk: - fekete, vagy sötétkék térdig érő, bő tornanadrág
 - fehér, megfelelő hosszúságú póló
 - fehér, vagy világos talpú tornacipő
- Lányok: - fekete vagy sötétkék hosszú nadrág
 - fehér megfelelő hosszúságú póló
 - fehér, vagy világos talpú tornacipő

Rossz idő esetén (fiúknak, lányoknak egyaránt):

- meleg tréningruha alsó és felső
- fehér póló
- fehér, vagy világos talpú tornacipő.

13. AZ ISKOLA HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. A tanulótól elvárjuk, hogy az iskola helyiségeit, az itt található eszközöket, valamint az iskolához tartozó területeket rendeltetésüknek megfelelően használják.
2. Minden tanuló felelős az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért, az iskola rendjének, tisztaságának megóvásáért.
3. Az iskolában osztályonként két hetes gondoskodik a tantermek megfelelő előkészítéséről, a terem szellőztetéséről, tisztaságáról. A hetesek feladata, hogy jelezze a tanári szobában lévő pedagógusoknak, ha az órát tartó pedagógus a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg.
4. A hetesek megbízatása egy hétre szól.
5. Az iskola minden tantermében és az oktatást szolgáló egyéb termekben megtalálható Magyarország címere. Az iskola bejárata fölött elhelyezésre került a nemzeti zászló.
6. Az osztálytermek általános rendje:
 - Az osztályterem az osztály székhelye. A termet az osztály látja el dekorációval és tartja rendben.
 - Az osztályteremben fegyelmezetten viselkedj egész nap.
 - A teremben tarts rendet és tisztaságot. A székeket mindig told be a helyükre, a szemetet mindig a szemetesbe dobd ki. A fölösleges ruháidat, a táskádat és a tornazsákodat a kijelölt helyen tárold.
 - Távozáskor padodban szemetet ne hagyj. Székedet felfordítva helyezd a pad tetejére.
7. A számítógépterem használata. Tanítási időn kívül a számítógép használat szabályai:
 - a gépeket csak tanári felügyelet mellett lehet használni
 - a számítástechnika terem tanítási napokon délután 14-17 óra között áll a tanulók rendelkezésére
 - a felügyelő tanár a meghirdetett időponttól eltérő időpontban is biztosíthat lehetőséget a géphasználatra
 - ha minden gép foglalt, az élvez elsőbbséget, aki tanulmányi célra veszi igénybe a gépet vagy jobb tanulmányi eredménnyel rendelkezik.
8. A használt elemeket a tanulók behozhatják az iskolában elhelyezett gyűjtőbe.

14. A TANULÓK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA
